

# De Boomkikker



## SCHOOLGIDS 2019-2020

Stichting NTC de  
Boomkikker  
San Jose, Costa Rica



## Voorwoord

Het zesde jaar van De Boomkikker zit erop. Een mooi jaar waar we met z'n alle enorm trots op mogen zijn. Dank aan alle leerkrachten, bestuur, ouders en vrijwilligers!

Voor u ligt de nieuwe versie van de schoolgids van De Boomkikker voor het schooljaar 2019-2020. Deze gids is vooral bedoeld voor u als ouders als naslagwerk over hoe wij als stichting en school de zaken met elkaar hebben afgesproken. U betaalt een substantiële ouderbijdrage voor de school, en daar mag u zorgvuldigheid en transparantie voor terugverwachten.

In de schoolgids vindt u onder andere informatie over *de lessen, locaties en cultuurdagen*. U vindt *contactinformatie* van leerkrachten en bestuursleden en waar u terecht kunt met *klachten en opmerkingen*.

Wat is er nieuw dit jaar? We zijn erg blij met onze nieuwe locatie op de Blue Valley. Aankomend jaar blijven we hier lesgeven en is onze wens om de samenwerking te verstevigen door de studenten van de Blue Valley bijvoorbeeld uit te nodigen voor onze Koningsdag.

Daarnaast zijn er dit jaar aan op beide locaties R3-groepen met enthousiaste leerlingen die zelfs vanuit Quepos deze kant opkomen voor de Nederlandse les.

In mei 2020 zullen onze VO-ers voor het eerst het CNaVT examen afleggen bij de Boomkikker. Voor meer informatie over dit examen kunt u mailen met de directie of een kijkje nemen op [www.cnavt.org](http://www.cnavt.org).

Onze website [www.boomkikker-cr.com](http://www.boomkikker-cr.com) is ook de lucht in! Vanaf nu kunt u hier alle informatie vinden aangaande huiswerk, cultuurdagen, de lessen, etc.

Deze gids is met zorg samengesteld; desalniettemin kunnen wij ons voorstellen dat er zaken in de gids ontbreken of niet geheel duidelijk zijn. Schroom daarom vooral niet contact op te nemen met het bestuur of de directeur met opmerkingen en vragen.

# 1. Algemeen

De Stichting NTC De Boomkikker is een Nederlandse stichting werkzaam in Costa Rica. De stichting is opgericht in 2013 door een groep enthousiaste ouders. Om zo veel mogelijk kinderen in Costa Rica de kans te geven om deel te nemen aan de Nederlandse school is er gekozen voor leslocaties: In het oosten van San José , Anglo American school, en in het westen de Blue Valley. Op het lesrooster (par. 9.1) kunt u zien waar wanneer wordt lesgegeven.

## Contactgegevens van De Boomkikker

Naam school:	Stichting NTC De Boomkikker
Plaats:	San José
Land:	Costa Rica
Website:	<a href="http://www.boomkikker-cr.com">www.boomkikker-cr.com</a>
E-mail (bestuur/stichting):	<a href="mailto:nl.school.cr@gmail.com">nl.school.cr@gmail.com</a>
Facebook:	<a href="https://www.facebook.com/DeBoomkikker">https://www.facebook.com/DeBoomkikker</a>
KvK inschrijfnr.:	58147330
NOB nummer:	512
BRIN nummer:	30VG
Adres Stichting in Nederland:	Bielemansdijk 6, 7021HT, Zelhem Nederland
Postadres Costa Rica:	Apt Postal 623, Moravia, San José, Costa Rica

### **Bankrekeningen**

ABN Amro Zelhem, Nederland  
NL04ABNA0421800526 (EURO) (BIC/SWIFT: ABANL2A)

BAC San José , Costa Rica  
1020000-916703101-0 (CRC)  
1020000-916703119-7 (USD)

### **Leslocaties:**

#### **Blue Valley Collegio (West)**

From Multiplaza, 1.2 Km. northwest, right hand side of the road Guachipelín, San José, Escazú  
Telefoon: +506 2215 2204

#### **Anglo American School (Oost)**

La Unión, 1 Km al norte de Sub Estación Eléctrica del ICE ,Provincia de Cartago, Tres Rios  
Telefoon: +506 2279 2626

## Praktische informatie

### **Blue Valley locatie**

maandag en dinsdag: 15:30u - 18:00u  
→ groepen 1 t/m 8  
donderdag: 16:00u - 18:00u  
→ R3 groep

### **Anglo Americano locatie**

woensdag:  
→ groepen 1 t/m 8: 15:15u - 17:45u  
→ R3 groep: 15:45u - 17:45u

Om op tijd met de lessen te kunnen beginnen, verzoeken we de ouders om ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. Vanaf een kwartier voor aanvang van de les kunnen de kinderen terecht bij de leerkracht.

## **Veiligheid**

Wij volgen de veiligheidsprocedures van de internationale scholen op. Zo moeten ouders zich op beide locaties melden bij binnenkomst omdat iedereen die het terrein betreedt, een reden moet hebben om op school aanwezig te zijn. Laat het ons daarom weten als uw kind opgehaald wordt door andere mensen dan uzelf, zoals familieleden of vrienden. Ook bij andere calamiteiten zoals een aardbeving volgen wij deze de procedures.

## **Zelf meenemen**

Iedere groep pauzeert een kwartiertje om wat te eten en naar buiten te gaan. Zorgt u er dus voor dat uw kind voldoende te eten en drinken mee heeft en misschien een extra trui of (regen)jas aangezien het 's avonds flink kan afkoelen op de scholen.

Voor de lessen is het handig als uw kind zelf een tas mee heeft waar een map inpast met een schrijfschrift en een potlood. De Boomkikker voorziet zijn leerlingen van werkboeken.

## **Huiswerk**

Leerlingen van de Boomkikker hebben iedere week huiswerk. U vindt dit huiswerk op het ouderportal van de website, [www.boomkikker-cr.com](http://www.boomkikker-cr.com). Het wachtwoord kunt u opvragen bij de directie. Huiswerk maken is een erg belangrijk deel van het leerproces en zorgt ervoor dat wij in de wekelijkse lessen continuïteit kunnen geven aan de thema's die we behandelen. Wij raden u dan ook aan uw kind hierin zover mogelijk te begeleiden en te steunen, in ieder geval tot groep 7. Zonder het huiswerk te maken lukt het niet om het niveau van de groep bij te houden.

## **Ziekmelding en absentie**

Ziekmeldingen kunt u doorgeven aan de leerkracht van uw kind via mail of telefoon. We verzoeken u om afspraken zoals tandarts, dokter, etc. zoveel mogelijk buiten de lessen om te plannen. Wij houden iedere les een absentierooster bij. Het spreekt vanzelf dat verzuim de continuïteit van het onderwijs niet ten goede komt. Wij verzoeken ouders daarom het missen van lessen tot een minimum te beperken. Mocht een leerling door te veel verzuim een grote achterstand oplopen en niet langer in staat zijn de reguliere lessen te volgen, dan heeft De Boomkikker het recht het lesaanbod voor de betreffende leerling stop te zetten.

## **Vakantierooster 2019-2020**

Kerstvakantie	16 december 2019	- 10 januari 2020
Paasvakantie	6 april 2020	- 17 april 2020
Zomervakantie	29 juni 2020	- 10 augustus 2020

## **Cultuurdagen 2019 - 2020**

Kinderboekenweek	19 oktober
Surprisefeest (7j<)	6 december
Sinterklaas	7 december
Kamp	22 februari
Koningsdag	25 april

## **Ouderbijdrage**

Uit de ouderbijdrage worden zowel de leerkrachten als de lesmethodes en materialen betaald. De gemiddelde bijdrage voor 2019-2020 ligt op 900 USD.

## **Schoolverzekering**

De school heeft geen extra verzekering afgesloten voor zijn leerlingen. Dit zou de schoolkosten verder opdrijven, een hogere ouderbijdrage betekenen en in bijna alle gevallen tot dubbele verzekering leiden. Voorwaarde voor toetreding tot de school is daarom dat de leerling beschikt over een ziektekostenverzekering en een WA-verzekering of in Costa Rica gangbare equivalenten daarvan.

## **Sponsoring en subsidiëring**

In 2018-2019 ontving de Boomkikker weer subsidie van de Nederlandse overheid. Voor iedere leerling in het bezit van een Nederlands paspoort was dit een bedrag van 225 euro. Een voorwaarde voor deze subsidie is dat de leerling voldoende lesuren aanwezig is, namelijk 120 uren per schooljaar.

SIRE sponsort de school nu al een aantal jaren in natura met kantoor verbruiksartikelen en kopieën. Seatrade doneert jaarlijks een geldbedrag wat gebruikt wordt als een beurs. Aan wie de beurs wordt toegekend wordt besloten door een externe partij. Sinds begin 2015 zijn APM Terminals en NTC school De Boomkikker een samenwerkingsverband aangegaan. Daarnaast steunen ze De Boomkikker financieel.

De lijst van huidige sponsors kunt u achterin de schoolgids terugvinden. Hoewel we proberen de ouders dit jaar financieel meer buiten schot te houden, kunt u als ouder toch nog veel bijdragen door actief nieuwe "Vrienden van de Boomkikker" te werven. U kunt grootouders, familieleden en vrienden in Costa Rica en/of in Nederland erop attent maken dat ze met een kleine financiële bijdrage van minimaal 50 Euro, "vriend" van de Boomkikker kunnen worden.

Dit is een informele sponsoring die zeer op prijs gesteld wordt en ons als school in staat stelt nieuw materiaal te kopen voor de dagelijkse lessen op de school. Ook kunt u helpen bij het actief verkopen van de pepernoten tijdens de pepernotenactie. Dit was afgelopen jaar wederom een groot succes! Heeft u ook een goed idee voor een sponsoractiviteit? Of kent u een bedrijf dat mogelijk zou willen sponsoren, in natura of geld? Laat ons dit weten.

U bent van harte welkom om mee te denken.

Mail ons op [nl.school.cr@gmail.com](mailto:nl.school.cr@gmail.com)

## 2. Waar De Boomkikker voor staat

### Missie

Onze missie is het in Costa Rica aanbieden van kwalitatief goed en aantrekkelijk onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur (NTC) voor kinderen die een band hebben met het Nederlands of Vlaams. De school doet dit conform de Nederlandse Kerndoelen daarbij geadviseerd door en onder aansluiting bij de Stichting NOB (zie <https://www.stichtingnob.nl/>).

### Visie

De school streeft ernaar blijvend kwalitatief goed NTC-onderwijs te bieden, opdat kinderen Nederlands onderwijs kunnen volgen waarin zij kunnen doorstromen en een mogelijke achterstand op het Nederlandse/ Vlaamse onderwijs met betrekking tot de taal zoveel mogelijk kunnen beperken. In onze visie is de Boomkikker de geijkte bestemming voor aanvullend onderwijs voor kinderen in Costa Rica die de aansluiting met Nederlands onderwijs willen behouden.

### Achtergronden/uitgangspunten

Onze school stelt zich als doel om de aansluiting met het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen en volgt daarom ook de vastgelegde richtlijnen van de Nederlandse Onderwijsinspectie. Wij werken daarbij met drie verschillende NTC-richtingen, die elk hun eigen doelen hebben ten aanzien van het niveau van de leerlingen. We realiseren ons dat de lessen na de reguliere schooltijden worden gegeven en een extra belasting vormen. We doen ons best de NTC-lessen op een plezierige en ontspannen wijze te laten verlopen. We streven ernaar dat de leerlingen met plezier deelnemen aan de Nederlandstalige lessen en zich thuis voelen. Wij streven ook naar het scheppen van een vriendelijk, veilig en uitdagend klimaat waarin verschillen worden gerespecteerd en waarin leerlingen zich zowel door de leerkracht als door hun klasgenootjes geaccepteerd voelen. Binnen de mogelijkheden van onze school worden alle mogelijke middelen aangewend om de leerlingen een lesprogramma aan te bieden dat aansluit bij het ontwikkelings- en taalvaardigheidsniveau. Bij signalering van leer- of sociaal-emotionele problemen neemt de school contact op met de ouders. Gezamenlijk wordt een manier van aanpak vastgesteld, evt. met een handelingsplan. Echter, als de leer- en/of gedrags- problemen aanhouden dan kan de school beslissen om een leerling niet langer te faciliteren op de school. Meer informatie hierover kunt u lezen in hoofdstuk 4.

### Aannamebeleid

De Boomkikker biedt NTC-onderwijs aan kinderen tot 14 jaar in het primair onderwijs (groep 1-8) met verschillende taalniveaus. Daarnaast heeft de school een peutergroep voor kinderen van 2-4 jaar en een voortgezet onderwijs groep voor kinderen vanaf 12 jaar.

De NOB (Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland) categoriseert alle kinderen in 3 groepen: richting 1, 2, en 3. De Boomkikker hanteert dezelfde categorisering en biedt onderwijs aan al deze richtingen.

#### Richting 1 - kinderen die geen taalachterstand hebben.

Deze richting is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland. Richting 1 leerlingen volgen de tussen- en kerndoelen op hetzelfde niveau als leerlingen van dezelfde leeftijd in Nederland. Over het algemeen spreken deze leerlingen thuis overwegend Nederlands (in ieder geval met de

Nederlandstalige ouder) en daarnaast misschien nog andere talen. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de taal op de dagschool.

#### Richting 2 - kinderen die maximaal 2 jaar taalachterstand hebben ten opzichte van hun leeftijdsgenoten in het Nederlandse onderwijssysteem.

Deze richting is gericht op het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het onderwijs is dus niet primair gericht op directe aansluiting op het Nederlands onderwijs, maar richt zich op die lesstof die nodig is voor een goede basis in het Nederlands waardoor een eventuele overstap eenvoudiger zal verlopen. De leerlingen volgen de tussen- en kerndoelen met een achterstand van maximaal 2 jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Deze kinderen zullen thuis Nederlands spreken, maar een andere taal zal vaker aangeboden worden.

#### Richting 3 - kinderen die meer dan 2 jaar taalniveau achterstand hebben en/of kinderen die Nederlands als vreemde taal aanleren

Deze richting is gericht op het aanleren van Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau. Het betreft kinderen die nog vrijwel geen Nederlands spreken en dit als nieuwe taal moeten aanleren. In de praktijk zal dit neerkomen op uitbreiding van de woordenschat en spreekvaardigheid. Voor aanname van richting 3 leerlingen geldt dat er een band met de Nederlandse taal moet zijn en er mogelijk een proeftijd kan worden afgesproken waarin taalniveau en motivatie van de leerling duidelijk wordt.

Voor alle kinderen geldt dat in de intakeformulieren bekende leerproblemen zoals dyslexie door de ouders moeten worden ingevuld. Alle potentiële leerlingen krijgen een intakegesprek met een leerkracht van de school. Tijdens dit gesprek zal naast het bepalen van het taalniveau ook gekeken worden naar de motivatie en inzet van de ouders om het kind te stimuleren de Nederlandse taal te leren. Omdat er maar één contactmoment per week is, is het essentieel dat de ouders ook thuis actief met de Nederlandse taal bezig zijn door middel van voorlezen en huiswerkbegeleiding.

### **Aanmelding**

Ouders van Nederlands sprekende leerlingen en of leerlingen die een band hebben met de Nederlandse taal kunnen een mail sturen naar de directeur van De Boomkikker ([boomkikker.cr@gmail.com](mailto:boomkikker.cr@gmail.com)). De directeur maakt vervolgens een afspraak met u voor een intakegesprek.

Ouders zijn van harte welkom om, na het maken van een afspraak, een kijkje te komen nemen in de les voordat zij besluiten tot aanmelding van hun kind op de Nederlandse School De Boomkikker.

### **Intake**

De intake wordt uitgevoerd door de directeur en eventueel met de leerkracht. Met de steun van het schoolbestuur, bepaalt het team uiteindelijk of en hoe (welke groep en niveau) we een kind kunnen faciliteren op de Nederlandse school.

Om te bepalen of een kind kan instromen wordt allereerst een intakegesprek gehouden met het kind en de ouders. Om een zo goed mogelijke inschatting te kunnen maken van het startniveau van het kind, zal de ouders gevraagd worden om, indien beschikbaar, het leerlingendossier van de vorige Nederlandse school mee te nemen. Hierin zijn bij voorkeur opgenomen:

- recente toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem;
- een kopie van het laatste schoolrapport;
- het leerlingdossier van de vorige Nederlandse school (indien beschikbaar);

- kopie paspoort/kopie visum;/  
• ingevulde noodnummer lijst (wordt vooraf toegezonden per mail).

Mochten deze gegevens niet beschikbaar zijn, dan zal een toets worden afgenomen bij potentiële leerlingen van groep 1 tot en met 8 om een zo goed mogelijk beeld van het taalniveau te krijgen van het kind. Soms zijn aanvullende toetsen nodig om een scherper beeld van het taalniveau van het kind te krijgen. Bij twijfel kan een proefperiode van 12 weken worden ingesteld, waarbij getracht wordt, middels een handelingsplan, het taalniveau van de leerling in korte tijd zodanig te verbeteren dat het voldoet aan de in het handelingsplan gestelde criteria. Het taalniveau wordt na afloop van de proefperiode opnieuw getest. Mocht het taalniveau na 12 weken niet aan de gestelde criteria voldoen, dan kan de school de leerling vragen naar een andere klas te gaan of bepalen dat we de leerling niet verder meer kunnen faciliteren.

### **Sociale media en gebruik van beeldmateriaal**

Tijdens schoolactiviteiten kunnen foto's gemaakt worden van de klas of van individuele kinderen. Voor de promotie van de school is het fijn als de foto's genomen tijdens de lessen gepubliceerd kunnen worden. Tijdens de intake zal uw toestemming gevraagd worden voor het publiceren van foto's.

### **Instromen**

Voor dit schooljaar kan een leerling instromen in groep 1 indien de leerling vóór 1 oktober 2019 vier jaar oud is.

Leerlingen die ná 1 oktober 2019 vier jaar worden kunnen eerst meedoen in de peutergroep om vanaf hun vierde verjaardag door te stromen naar groep 1. In principe is het voor alle kinderen mogelijk om tijdens het schooljaar in te stromen. Echter een intake gesprek en schriftelijke testen zullen bepalen op welk niveau en in welke groep. Het is mogelijk dat de leerkracht de ouders vraagt te helpen bij het op niveau brengen van het kind zodat het probleemloos kan instromen in de betreffende groep.



## 3. Onderwijs

### NTC-onderwijs

Het NTC-programma in het basisonderwijs wordt zoveel mogelijk afgestemd op de Nederlandse onderwijssituatie. Binnen de lessen vormen het mondelinge taalgebruik, de ontwikkeling van de woordenschat en het begrijpend luisteren en lezen de belangrijkste onderdelen. Ook wordt aandacht besteed aan de spelling en de woordvorming.

Ter ondersteuning van het leren wordt gebruik gemaakt van creatieve activiteiten, zowel op het beeldend vlak als op het creatieve schrijfgebied.

### Organisatie van het onderwijs

NTC-onderwijs kenmerkt zich door uiteenlopende leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van het taalniveau van de leerlingen (en daarmee de doelstellingen van het onderwijs) wordt in het primair Nederlands onderwijs in het buitenland onderscheid gemaakt in Richtingen.

Het niveau van de leerling bepaalt de Richting van de leerling. Dit niveau wordt in eerste instantie bepaald door de kwantiteit en kwaliteit van het taalaanbod, en de (mogelijkheden van) taalproductie van het kind terug aan de ouder/opvoeder/leerkracht. Dit heeft alles te maken met een aantal kenmerken van de leerling of situaties waarmee de leerling te maken heeft.

Bij de groepsindeling maken wij onderscheid in leeftijd, taalsituatie, taalrichting en het taalniveau. De taalsituatie geeft de achtergrond van de leerling aan. De taalrichting geeft het doel aan waar naar wordt toegewerkt. De taalsituatie is van invloed op het taalniveau en daarmee de taalrichting van de leerling. Er worden 3 taalrichtingen onderscheiden bij leerlingen die primair NTC-onderwijs volgen. Op de Boomkikker geven wij les aan kinderen uit alle Richtingen. Kinderen uit Richting 1 en 2 krijgen tegelijk les. De kinderen uit de richting 3 groep krijgen les in een aparte groep. In de kleutergroepen krijgen kinderen uit alle 3 de richtingen tegelijk les.

### Onderwijsaanbod en methoden

#### Peutergroep

De peutergroep is bedoeld voor kinderen van 2 tot 4 jaar. De peuters komen één middag per week 2 uur bij elkaar. De eerste doelstelling voor de peutergroep is interesse te wekken voor het gebruik van de Nederlandse taal, zodat de jonge kinderen merken dat het Nederlands, naast een eventuele andere taal, een manier is om met anderen te communiceren, te zingen en te spelen. De tweede doelstelling is een basis te leggen voor de Nederlandse taalvaardigheid, zodat de peuters met een redelijke taalvaardigheid in het Nederlands aan het Nederlandse basisonderwijs beginnen.

De nadruk ligt hierbij vooral op de taalvaardigheden spreken en luisteren en op uitbreiding van de woordenschat. Ook wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van sociaal-communicatieve vaardigheden. De peuters leren samen te werken en te delen en kunnen wennen aan een Nederlandse schoolsituatie. We werken met de peuter methode 'Puk en Ko'. Deze methode is bedoeld voor meertalige peutergroepen, dus voor groepen waarin zowel kinderen zitten voor wie het Nederlands de eerste taal is, als kinderen voor wie Nederlands de tweede of derde taal is. Puk & Ko is een voorbereiding op de methode 'Ik en Ko' die in groep 1 en 2 wordt gebruikt en bestaat uit diverse thema's die aansluiten bij de leefwereld van de peuters.

In de lessen wordt er op een speelse en actieve manier aan de taalvaardigheden gewerkt door middel van voorleesverhalen, kringgesprekken, spelletjes, liedjes en knutselactiviteiten.

De leerkracht observeert gedurende het schooljaar de leerlingen en maakt gebruik van de observatielijsten van 'Puk en Ko'. De vorderingen van de leerlingen worden tijdens de

oudergesprekken met de ouders besproken. Meer over onze peutergoep kunt u lezen in ons Peuterbeleidsplan, te vinden in ons schoolplan. Vanaf de 4e verjaardag kan een kind doorstromen naar groep 1.

## **Richting 1 en 2**

### **Kleuteronderwijs**

In ons kleuteronderwijs worden de leerlijnen van de peuters doorgezet aan de hand van de methode Ik en Ko. Ook deze methode biedt een aanbod waarbij alle taalontwikkelingsdoelen voor het jonge kind zijn uitgewerkt. De leerkracht bepaalt welke thema's en activiteiten uit de methode passen bij de belevingswereld en leerbehoeften van de kinderen. Zij/hij beschrijft de keuzes voor activiteiten in een week- en maandplanning, zodat vastligt welke activiteiten met onderliggende taalontwikkelingsdoelen zijn aangeboden binnen een periode. Ook bij het werken met eigen thema's, zoals Sinterklaas, kerst en Koningsdag, wordt het lesaanbod inclusief taalontwikkelingsdoelen in een week of maandschema vastgelegd.

### **Ontluikende geletterdheid bij kleuters**

Naast spreekvaardigheid en woordenschat ligt er bij de kleuters ook een focus op de ontluikende geletterdheid. Dit houdt in dat de leerlingen spelenderwijs kennis maken met de Nederlandse klanken en letters, door middel van spelletjes oefenen met rijmen en de klank-letterkoppeling.

Wanneer de woordenschat van een leerling toereikend is, wordt er vanaf halverwege groep 2 begonnen met de methode Veilig Leren Lezen. Zo wordt de leerstof van groep 3 eigenlijk over anderhalf jaar uitgespreid. In groep 2 komen dan in ieder geval de eerste vier kernen van deze methode aan bod.

### **Groep 3**

Groep 3 staat in het teken van leren lezen. Op de Boomkikker leren leerlingen dit met de methode Veilig Leren Lezen. Een voorwaarde hiervoor is dat de woordenschat van het kind voldoende is. Is dit niet het geval, dan kan een leerling of nog een jaar doorkleuteren of in een R3 groep geplaatst worden.

De methode Veilig Leren Lezen bestaat uit een helft waarin alle klanken van de Nederlandse taal worden aangeboden en een helft waarin leerlingen hun leesvaardigheid meer en meer automatiseren.

Een les in groep 3 bestaat uit een instructie waarin of een klank of een leesmoeilijkheid wordt aangeboden. Deze klank wordt eerst met de hele groep samen inge oefend door middel van spelletjes en korte oefeningen. Hierna volgt een dictee waarbij de leerlingen oefenen met het vormen van woorden met de nieuwe letter. Vervolgens oefenen de leerlingen zelfstandig verder in hun werkboekje.

Na kern 6 maakt de leerkracht een keuze of sterke leerlingen kunnen beginnen met het Staal groep 3 werkboekje. Zo worden de spellingsregels al vroeger aangeboden. De Veilig Leren Leesmethode wordt dan vooral gebruikt om het lezen en begrijpend lezen te oefenen.

### **Flitslezen**

Vanaf kern 6 wordt gestart met flitslezen. Hierbij lezen de leerlingen met een zandloper in een minuut zoveel mogelijk woorden. Op deze manier wordt de leessnelheid en correctheid getraind. Dit is zeker voor onze leerlingen belangrijk, omdat veel klanken in het Nederlands anders worden uitgesproken als in het Spaans of Engels. Deze oefening kan in spelvorm aangeboden worden.

### Woordenschat en spreekvaardigheid

Woordenschat wordt in groep 3 ook uit de Veilig Leren Leesmethode gehaald. De thema's van deze methode sluiten goed aan bij de belevingswereld van de leerlingen. In plaats van alleen liedjes, knutsels en spelletjes haalt de leerkracht hier nu bijvoorbeeld schrijfpodrichtjes en leesactiviteiten uit. Net als bij de peuters en kleuters maakt de leerkracht ook bij groep 3 een planning per kern waarin staat wat wordt aangeboden aan lesstof voor lezen, spelling, woordenschat en spreekvaardigheid.

### **Groep 4-8**

De opbouw van de lessen in groep 4 tot en met 8 volgt vrijwel dezelfde structuur, waarbij de lesstof de Nederlandse Kerndoelen volgt. Een voorwaarde om deze lessen te kunnen volgen is dat de woordenschat en spreekvaardigheid van een leerling voldoende zijn.

### Spelling (Staal)

Vanaf groep 4 ligt er een focus op de Nederlandse spelling, die aangeleerd wordt volgens de methode van Staal. Een les bestaat uit een dictee, een instructie waarin de betreffende spellingsregel (categorie) van die les wordt aangeboden en een zelfstandige verwerking in het werkboek.

### Lezen en schrijven (Nieuwsbegrip)

Vanaf groep 4 wordt gestart met Nieuwsbegrip. Dit is een methode die elke week op basis van de actualiteiten in Nederland een tekst met vragen publiceert. Hier oefenen de leerlingen hun leesvaardigheid mee. De tekst wordt over twee lessen behandeld, waarbij in de eerste les de tekst wordt behandeld en in de tweede les deze terugkomt in een schrijfpodricht.

### Woordenschat en spreekvaardigheid(Nieuwsbegrip)

De thema's die terugkomen in de Nieuwsbegripteksten worden ook gebruikt voor de woordenschat. Door interactieve oefeningen worden de woorden van die les aangeboden, maken leerlingen een woordweb of wordt er bijvoorbeeld een debat gevoerd over het onderwerp van die week.

Naast deze Nieuwsbegriplessen presenteren leerlingen zichzelf ook twee keer per jaar. In het eerste semester is dit een spreekbeurt, in het tweede semester een boekbespreking.

### **Voortgezet onderwijs**

Het Voortgezet Onderwijs van de Boomkikker beslaat vier jaar en bereidt in principe voor op een eventuele vervolgopleiding in het Nederlandstalige onderwijs. In de groepen 7 en 8 wordt met de ouders van leerlingen besproken of er een wens is om het VO te volgen. Als deze wens er is, wordt gekeken wat qua niveau en doelstellingen het beste past bij de leerling.

In de eerste twee jaar worden de leerlijnen Nederlands verder uitgewerkt. Spelling en grammatica wordt geoefend aan de hand van de methode Op Niveau en lezen en schrijven door middel van Nieuwsbegrip. Een aantal keer per jaar worden maatschappelijke thema's uit de Nederlandse actualiteit behandeld. Jezelf presenteren, zowel mondeling als schriftelijk, komt steeds meer centraal te staan. Om deze reden wordt geprobeerd de VO-groepen altijd uit voldoende leerlingen te laten bestaan, eventueel gecombineerd met groep 8. Zo kunnen leerlingen regelmatig oefenen met bijvoorbeeld presenteren en debatteren. De voortgang wordt getoetst door de examens van Op Niveau en bovendien worden de leerlingen alvast voorbereid op de examens van het CNaVT door het afnemen van proefexamens.

Het CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) biedt vijf examens voor personen die Nederlands als Vreemde Taal leren. De examens toetsen talig functioneren op vier verschillende niveaus. Elk examen is bovendien geplaatst in een specifiek domein (maatschappelijk, educatief of

professioneel) en heeft aparte doelstellingen. Voor meer informatie, zie [www.cnavt.org](http://www.cnavt.org). Tijdens de jaren VO bij de Boomkikker wordt in principe toegewerkt naar een examen Educatief Bekwaam (B2) wat meestal voldoende is voor toelating tot een Nederlands/Vlaamse vervolgopleiding.

De Boomkikker tracht om vanaf 2020 examenlocatie voor het CNaVT examen te zijn. Hiervoor zal een examinerator opgeleid worden. De examens worden elk jaar in mei afgenomen en kosten ongeveer 70 euro per examen.

### **Richting 3**

Tijdens de lessen in Richting 3 staat het uitbreiden van de passieve en actieve woordenschat voorop. Voor de leerlingen in deze groep in de leeftijd van 6 tot 12 jaar (PO) wordt de methode Mondeling Nederlands Nieuw en Hotel Hallo gebruikt. Aan de hand van thema-modules (school, wonen, lichaam, natuur, werk en vrije tijd, gevoelens, feest) wordt gewerkt aan:

- het vergroten van de receptieve en productieve woordenschat,
- het oefenen van de Nederlandse klanken,
- het leren van de grammatica (zinsbouw, vervoeging van werkwoorden, woordverbuiging zoals verkleinwoorden),
- het leren gebruiken van taalfuncties zoals begroeten, bedanken, hulp vragen.

Handboek 'Zien is Snappen' wordt eveneens ingezet voor klankvaardigheid en grammatica. Verder wordt er gebruik gemaakt van aanvullend les- en oefenmateriaal geïnventariseerd door Stichting NOB. Naast de eerder genoemde thema-modules worden de thema's van de 8 cultuurdagen opgenomen in het lesprogramma en uitgebreid behandeld.

### **Cultuuronderwijs**

#### Thema's en cultuurdagen

Het cultuuronderwijs van de Boomkikker komt deels terug in de lessen en wordt deels gegeven tijdens de cultuurdagen. De cultuurdagen vinden vier keer per jaar plaats op een zaterdag en zijn vaak gebonden aan een nationale feestdag, zoals bijvoorbeeld Sinterklaas of Koningsdag. Daarnaast wordt er een cultuurdag besteedt aan de Kinderboekenweek en gaan de kinderen een keer per jaar op kamp.

Het onderwijsteam van de Boomkikker bereidt deze cultuurdagen voor en denkt iedere keer na over een passend en origineel thema. De cultuurdag kan worden gebruikt als een start of afsluiting van een thema en de lessen ervoor of erna als momenten om de stof van het thema dieper te bestuderen met de klassen.

#### De bovenbouw

Onze groep bovenbouwers wordt steeds groter en hun interesses sluiten niet altijd meer aan bij de thema's van de cultuurdagen die door de school georganiseerd worden. Dit is een aandachtspunt voor de aankomende jaren. Het streven wordt om met de hele school een thema te behandelen voor een cultuurdag, maar deze in de bovenbouw op een andere manier aan te vliegen dan in de onderbouw.

Tussen cultuurdagen door kunnen de onder- en bovenbouw verschillende thema's hebben. Zo behandelt de bovenbouw in januari de topografie van Nederland en Europa en in mei Herdenkingsdag en Bevrijdingsdag. De onderbouw daarentegen volgt weer meer de thema's die

voortkomen uit de thema's Veilig Leren Lezen en Ik en Ko. Deze thema's zijn concreter, meer gericht op een specifieke woordenschat en staan dichterbij de belevingswereld van het kind.

### Het lesmateriaal

Voor het cultuuronderwijs wordt gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip. Bij het thema worden verschillende Nieuwsbegripteeksten gezocht waar bijvoorbeeld ook de woordenschat uitgehaald kan worden. Een aandachtspunt voor aankomende jaren is om te kijken hoe woordenschat goed getoetst kan worden en beter thuis geoefend kan worden.

### **De Bibliotheek**

De school beschikt over een relatief grote bibliotheek aan kinderboeken voor de allerjongsten tot aan 14 jaar. Dankzij donaties en sponsoring gaat het totaal richting de duizend boeken. De boeken staan verspreid over de twee leslocaties en ons depot. Kinderen kunnen elke week hun boeken ruilen op locatie, en het team zorgt ervoor dat de lokale voorraden van biebboeken roteren met die in het depot. Er wordt een uitleenadministratie bijgehouden, en in de regel lenen kinderen een boek voor een week en krijgen pas weer iets nieuws mee zodra het oude boek is ingeleverd. Als een geleend boek niet binnen 6 weken worden ingeleverd, ontvangen ouders ter herinnering een brief. Als het boek daarna niet binnen 7 dagen is ingeleverd, neemt de bibliotheekcommissie telefonisch contact met de ouders op en wordt een rekening toegestuurd: 25 dollar per boek. Dit bedrag wordt door de school gebruikt om vervangende materialen aan te schaffen. Deze rekening moet binnen een week contant betaald worden. Als niet binnen een week wordt betaald neemt het team nogmaals contact op met de ouders. Het team licht ook de penningmeester van het bestuur in over het openstaande bedrag. Vooralsnog zien we nog niet de noodzaak om bovenop het schoolgeld een borg voor de bibliotheek te vragen. Vrijwilligers om mee te helpen om de bibliotheek op orde te houden zijn altijd welkom. Donaties in de vorm van (recentere) kinderboeken zijn altijd welkom. Houdt u er wel rekening mee dat de school geen mogelijkheden heeft om de boeken vanuit Nederland te verschepen, dus dat deze mee zullen moeten komen in de reiskoffer van familie of vrienden uit Nederland. Het afgelopen jaar hebben we nieuwe boeken voor de school aangeschaft, door het geld van de pepernotenactie.

## 4. Volgen van de leerlingen op school

### Leerlingvolgsysteem

De resultaten van de leerlingen zullen worden bijgehouden met het Leerlingvolgsysteem van Parnassys. Naast de methodegebonden toetsen, dit zijn toetsen die na ieder blok van Staal of Veilig Leren Lezen worden afgenomen, hebben de Cito-toetsen onze voorkeur.

Wij toetsen om de vooruitgang van het kind ten opzichte van zichzelf te meten. Een vergelijking maken met toets resultaten van kinderen woonachtig in Nederland is niet realistisch. Kinderen woonachtig in het buitenland scoren over het algemeen lager op de Cito-toetsen. De leerkrachten zullen dit, tijdens het bespreken van de toetsresultaten met de ouders, toelichten.

### Toetskalender

De toets kalender ziet er als volgt uit:

	Sept/Okt	Nov/Dec	Jan/Feb	Mei/Juni
Peuters/ Kleuters	observatie taalvaardigheid		observatie taalvaardigheid	observatie taalvaardigheid
Groep 3		Herfstsignalering		
Groep 4 t/m 8	AVI's		CITO Spelling AVI's CITO Begrijpend Lezen	

### Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Scholen in Nederland ontvangen van de overheid geld waaruit speciale aandacht (zorg) kan worden betaald die toegespitst is op het kind. Nederlandse scholen in het buitenland krijgen hier echter geen geld voor. Hierdoor kunnen Nederlandse scholen in het buitenland dan ook niet aan alle leerlingen les geven. De school behoudt zich dan ook het recht toe om kinderen die extra zorg nodig hebben bij aannahme of in een later stadium te weigeren. Bij zorgleerlingen onderscheiden wij leerlingen met leerproblemen, gedragsproblemen, lichamelijke en geestelijke beperkingen. Deze verschillende problematiek behandelen we in de volgende paragrafen.

#### Leerproblemen

Voor een leerling die extra zorg nodig heeft in verband met leerproblemen kan de school gebruik maken van een handelingsplan. Zowel mindere resultaten als hele goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard wordt u als ouder hierover geïnformeerd.

Voor leerlingen met hele goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor leerlingen met mindere resultaten stelt de leerkracht een zogeheten handelingsplan op. Dit gebeurt op initiatief van de leerkracht. In dit plan staat welke extra zorg de leerling krijgt en op welke manier.

Handelingsplannen en de resultaten daarvan worden met de ouders besproken. Doel van het handelingsplan is toe te werken naar een bepaald niveau. Na het meten van de resultaten volgt een evaluatiegesprek met de ouders. De voortgang van de extra zorg wordt daarin nader bepaald. Mogelijk volgt nog een (aangepast) handelingsplan. Het kan ook betekenen dat de school niet verder kan aansluiten op de zorgbehoefte van het kind. In het belang van de leerprogressie kan het dan ook voorkomen dat een kind een groep doubleert of naar een ander niveau wordt geplaatst.

### **Gedragsproblemen**

Indien een kind gedragsproblemen heeft, wordt bekeken of en in hoeverre de Nederlandse School De Boomkikker het kind de juiste zorg kan bieden. Ook bij gedragsproblemen kan er een handelingsplan worden opgesteld. Dit plan wordt na een vastgestelde periode met de ouders geëvalueerd en de voortgang wordt verder besproken. Indien het gedrag van de leerling de normen en waarden van de school, de veiligheid, de aandacht of de ontwikkeling van andere leerlingen in de weg staat, kan de Nederlandse School De Boomkikker besluiten de leerling niet langer te faciliteren.

### **Lichamelijke en geestelijke beperkingen**

Indien de lichamelijke of geestelijke beperkingen van een leerling de veiligheid, leerprogressie of aandacht van de andere leerlingen beperkt, kan de school deze leerling in principe niet faciliteren.

### **Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school**

Wij vragen u om bij vertrek een uitschrijfformulier in te vullen. In de laatste week voor het vertrek krijgt de leerling een onderwijskundig rapport mee. Dit kunt u meenemen naar de nieuwe school in uw toekomstig land.

Bij tussentijds vertrek naar een ander land in de eerste helft van het schooljaar is er recht op teruggave van een deel van de ouderbijdrage. U kunt hierover contact opnemen met de penningmeester.

## 5. Wie is wie?

### Het onderwijsteam van De Boomkikker.

Het team bestaat uit 3 leerkrachten.

#### Karien van Korlaar

Karien is in augustus 2018 bij De Boomkikker begonnen. Opgegroeid aan het IJsselmeer vertrok ze op haar 18e naar Amsterdam om daar de Universitaire PABO te volgen. Na die te hebben afgerond is ze een aantal jaar werkzaam geweest als museumgids bij het Scheepvaartmuseum en als vaste invalkracht voor een school in de Watergraafsmeer. Tussen banen door was ze veel op reis, totdat ze de stap zette om in Costa Rica aan de slag te gaan. Bij de Boomkikker is ze werkzaam als directeur en leerkracht van de groepen 6/7 en groep 3.

#### Hobina Kooistra

Hobina Kooistra begint dit jaar bij De Boomkikker.

#### Arijana Krajinovic

Arijana is in augustus 2015 bij De Boomkikker begonnen. Arijana is geboren in Bosnië-Herzegovina en op haar 6de naar Nederland gegaan. In Nederland heeft zij ook haar PABO opleiding gedaan. Ze gaf vervolgens 8 jaar les op een basisschool in Bussum. In juli 2015 is ze naar Costa Rica verhuisd om met haar vriend te gaan samenwonen. In Nederland stond zij de laatste 3 jaar voor groep 8. Verder is ze bouwcoördinator geweest en heeft ze tevens in de kinderopvang gewerkt. Bij de Boomkikker is Arijana leerkracht van de bovenbouwgroepen. Naast de Boomkikker werkt ze ook bij als groepsleerkracht.

De leerkrachten zijn vooral bereikbaar via de mail. Bij noodgevallen kunt u gebruik maken van het telefoonnummer.

<b>Karien van Korlaar</b> Directeur & Leerkracht groep 6/7 en groep 3 +506 70847679 <a href="mailto:boomkikker.cr@gmail.com">boomkikker.cr@gmail.com</a> / <a href="mailto:karien.ntcdeboomkikker@gmail.com">karien.ntcdeboomkikker@gmail.com</a>	<b>Hobina Kooistra</b> Leerkracht kleuters, groep 8/VO en R3 <a href="mailto:hobina.ntcdeboomkikker@gmail.com">hobina.ntcdeboomkikker@gmail.com</a>
<b>Arijana Krajinovic</b> Leerkracht groep 4 en 5/7/8 +506 8574 4384 <a href="mailto:arijana.ntcdeboomkikker@gmail.com">arijana.ntcdeboomkikker@gmail.com</a>	



## Wijze van vervanging bij afwezigheid

Wanneer een leerkracht door ziekte of andere reden afwezig is, neemt een collega of invalleerkracht de lesuren over. Mocht dit onverhoopt niet mogelijk zijn, dan zullen de ouders zo snel mogelijk op de hoogte gebracht worden van de absentie van de leerkracht en komt de les te vervallen. In overleg kan besloten worden de les op een later tijdstip in te halen.

## Personeelsbeleid

Het bestuur streeft er naar om jaarlijks geld te reserveren in de begroting voor opleidingskosten van personeel. In het beste geval wordt een NOB training in Nederland vergoed in combinatie met een jaarlijkse verlofreis (zie volgende paragraaf).

De school streeft ernaar middels een actief acquisitiebeleid, een ruimer budget te kunnen handhaven en de salarissen van docenten te kunnen verhogen naar een internationaal competitief (voor dit type functie) niveau.

Bij ziekte of zwangerschap worden vergelijkbare afspraken gehanteerd tussen werkgever en werknemer als in Nederland. Details zijn verder uitgewerkt in de specifieke arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer.

## Scholing van leerkrachten

In 2019 zijn drie leerkrachten naar de NOB bijscholing geweest om daar verschillende cursussen en workshops te volgen. Het is ons streven om de leerkrachten van de Boomkikker de kans te bieden om bij de bijscholing van de NOB aanwezig te zijn om zo op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs in Nederland. Bij de eerste informatieavond (9 september 2019) zult u hier een korte presentatie over krijgen.

## Het schoolbestuur

Het bestuur van De Boomkikker bestaat (bij voorkeur) uit ouders, die hun bestuurstaak verrichten op basis van vrijwilligheid. Het bestuur van de school bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Het huidige bestuur bestaat uit:

(actief tot juni 2020) <b>Susanne van Laarhoven</b> Voorzitter +506 8606 5958 <a href="mailto:susanne@nicobel.net">susanne@nicobel.net</a>	(actief tot december 2019) <b>Koen Voorend</b> Secretaris +506 8865 1639 <a href="mailto:koenvoorend@gmail.com">koenvoorend@gmail.com</a>
<b>Jelle Hettinga</b> Penningmeester +506 6006 0606 <a href="mailto:nl.school.cr@gmail.com">nl.school.cr@gmail.com</a>	<b>Thessa Rienhart</b> Algemeen lid +506 8645 9614 <a href="mailto:thessacostarica@gmail.com">thessacostarica@gmail.com</a>
<b>Noor Denkers</b> Algemeen lid +506 8843 5400 <a href="mailto:noordenkers@gmail.com">noordenkers@gmail.com</a>	

## **Ouders**

### **Belang van betrokkenheid van ouders**

De betrokkenheid van ouders is onontbeerlijk als ondersteuning van het leerproces van de leerlingen en voor het goed functioneren van de school.

Zowel school als ouders willen het beste voor het kind. Daarom heeft de school doelstellingen geformuleerd die beschreven staan in deze schoolgids. Door samenwerking van leerkrachten en ouders willen we deze doelstellingen bereiken. Voor de leerkrachten betekent dit het garanderen van de kwaliteit van het onderwijs. Voor de ouders betekent dit de verantwoordelijkheid hun kind te ondersteunen en het te stimuleren in het leren van de Nederlandse taal.

Wij benadrukken het belang van een constante stimulering van het gebruik van Nederlands voor alle leerlingen en in het bijzonder voor de leerlingen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is. Ouders dienen zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor het succes op school. Het thuis Nederlands spreken helpt, samen met taal-ondersteunende activiteiten zoals (voor)lezen, liedjes zingen, Nederlandse televisieprogramma's of filmpjes kijken, spelletjes spelen, de leerlingen hun kennis en woordenschat te vergroten. Een positieve houding ten opzichte van de Nederlandse taal en het NTC-onderwijs motiveert de kinderen, waardoor ze gemakkelijker leren. We verwachten dat de ouders hun kinderen thuis ondersteunen bij het maken van huiswerk (groep 3 t/m 8).

Doordat De Boomkikker een kleine school is kunnen de leerkrachten en ouders nauw contact onderhouden. Na de lessen is er altijd ruimte voor een informeel gesprek. Daarnaast zijn er formele oudergesprekken om als ouder op de hoogte te blijven over de vorderingen van uw kind.

NTC De Boomkikker probeert op verschillende manieren de ouders bij het schoolleven te betrekken en wij vinden hierbij een open communicatie van belang. Hieronder vindt u een overzicht van de activiteiten die hieromtrent plaatsvinden.

### **Thuis**

De lesmomenten zijn beperkt daarom is een stimulerende taalomgeving thuis erg belangrijk. Thuis Nederlands spreken, televisie kijken, het maken van huiswerk en het zo veel mogelijk beperken van verzuim zijn erg belangrijk voor het leer- en het groepsproces.

De kinderen krijgen vanaf groep 3 elke week huiswerk mee naar huis. Het huiswerk sluit aan bij de stof die in de les behandeld wordt. Er wordt van de ouders verwacht dat er op wordt toegezien dat het huiswerk ook daadwerkelijk gemaakt wordt.

De wekelijkse lessen zullen meer resultaten opleveren als in de thuissituatie regelmatig, liefst dagelijks, de Nederlands taal gebruikt wordt. Vanzelfsprekend spelen de ouders hier een cruciale rol. Beide ouders en zeker de ouder die Nederlands spreekt zullen initiatieven nemen om op vaste momenten in de dagelijkse routine of rond specifieke thema's Nederlands te spreken en te stimuleren dat de kinderen actief met de Nederlandse taal omgaan.

Naast voorlezen en huiswerkbegeleiding kan gedacht worden aan spelletjes, boeken, tv-programma's (bv via uitzending gemist), dvd's, liedjes, internet. Een waardevolle mogelijkheid om te communiceren in het Nederlands is met familie en vrienden via Skype, bezoek of tijdens de vakantie.

## **Oudercommissies**

Tijdens de eerste informatieavond van het jaar kunt u zich inschrijven voor een commissie. Dit zijn commissies die meehelpen met het voorbereiden van de cultuurdagen. De voorbereidingen van deze dagen houdt in meedenken over en het organiseren van de activiteiten van de cultuurdagen, en het uitvoeren van die plannen op de dag zelf. Dit is vooral veel creatief en leuk werk, en zal niet veel van uw tijd in beslag nemen, maar het is een erg belangrijke bijdrage voor de school en bovendien een leuke manier om betrokken te raken bij het dagelijks huishouden van de Nederlandse School.

## **Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**

Ouders kunnen voor of na de les altijd binnenlopen en bij de leerkracht terecht voor algemene vragen. Uiteraard is er ook de mogelijkheid om een afspraak met de leerkracht te maken. Dit kan per e-mail. Na het eerste en het tweede rapport worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek waarbij de leerkracht toelichting geeft op het rapport. Twee maal per jaar vindt er een inhoudelijke ouderavond plaats. Op deze avond krijgen de ouders o.a. informatie over de onderwijsvisie, gebruik van leermiddelen, huiswerk en werkwijze.

## **Klachtenregeling**

### **Klachten met betrekking tot Onderwijs, Lesstof, Gedrag van Klasgenoten, Cultuurdagen (invulling), o.i.d.**

Als u een klacht heeft met betrekking tot Onderwijs, Lesstof, Gedrag van Klasgenoten, Cultuurdagen (invulling), o.i.d. dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke van deze aard in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Bijvoorbeeld: een ouder met een klacht over de lesstof (materiale aangeleverd of onderwezen door school), neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de ouder contact opnemen met het bestuur.

1. De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat.
2. Indien ook na het overleg met de betreffende leerkracht de klacht niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

### **Klachten met betrekking tot Leerkrachten, Leslocaties, Misbruik, o.i.d.**

Als u een klacht heeft over een medewerker van de school dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling via het bestuur. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke direct naar het bestuur gestuurd worden (dan wel persoonlijk aanspreken, e-mail of telefoon). Het bestuur zal ten alle tijden deze klacht intern strikt anoniem behandelen en binnen een zo kort mogelijke periode (maximaal 5 werkdagen) met de eventueel betrokken personen bespreken.

1. De klager neemt de klacht rechtstreeks op met een bestuurslid, het bestuur behandelt deze klacht altijd anoniem indien er leerkrachten betrokken zijn (dit om een eventuele verdere vertrouwensbreuk te voorkomen).

2. Binnen 5 werkdagen heeft het bestuur intern overleg en indien nodig vindt er overleg plaats met de betrokken personen.
3. In geval van een klacht over een leerkracht legt het bestuur de anonieme klacht(en) punt voor punt ter attentie aan de leerkracht. In het geval er bij derden informatie ingewonnen moet worden dan zal dit ten alle tijden door een bestuurslid gedaan worden. De leerkracht wordt sterk ontraden contact met eventuele betrokken derde partijen op te nemen.
4. Het bestuur zal binnen de aangegeven tijd haar voorstel tot oplossing geven en aanbevelingen doen om in de toekomst soortgelijke situaties te voorkomen. Eventuele nieuwe richtlijnen zullen in de schoolgids worden vastgelegd.
5. Dit zal in voortdurend overleg de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

### **Vertrouwenspersoon**

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost.

Momenteel is onze vertrouwenspersoon:

Pieter den Hartog

Pieter.hartog@cr.seatrade.com

### **Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen**

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan er een beroep gedaan worden op de Landelijke Klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen.

LKC Vereniging van Bijzondere Scholen

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Tel: +31 70 331 52 26

Email: LKC@vbs.nl

Website: www.vbs.nl

### **Seksuele Intimidatie**

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u terecht bij het centrale meldpunt vertrouwensinspecteurs in Nederland. Op dit centrale meldpunt is dagelijks tussen 8.00 uur en 17.00 uur (Nederlandse tijd) een vertrouwensinspecteur voor advies bereikbaar op telefoonnummer +31 76 52 444 77.

### **Inspraak**

Ouderinspraak wordt gerealiseerd door middel van minstens 2 informatieavonden in het schooljaar waarbij het bestuur in gesprek treedt met de ouders. Suggesties voor wijzigingen in beleid zullen door bestuur worden besproken, en een eventuele bespreking en beslissing zal door het bestuur worden genotuleerd.

Tijdens het schooljaar kunt u ook altijd contact met ons opnemen per email of telefoon. Alle suggesties zullen intern binnen het bestuur worden besproken en over worden beslist.

## **6. Kwaliteitszorg**

### **Kwaliteitszorgbeleid**

De school borgt de kwaliteit van het onderwijs door te werken met onderwijsmethoden die ontwikkeld zijn voor het Nederlandse Onderwijs en door de NOB worden aangeraden. De school stelt zich open voor inspectie door de Onderwijsinspecteur, en zal er alles aan doen binnen de mogelijkheden om eventuele aanbevelingen van de inspecteur te implementeren. In 2018 is de Inspectie voor het laatst op bezoek geweest. Hun onderzoeksrapport is openbaar voor ouders en kunt u opvragen bij de directie.

Ouderinspraak wordt gerealiseerd door middel van minstens twee informatieavonden in het schooljaar waarbij het bestuur in gesprek treedt met de ouders. Suggesties voor wijzigingen in beleid zullen door bestuur worden besproken, en een eventuele bespreking en beslissing zal door het bestuur worden genotuleerd.

### **Ontwikkelingen in de school**

De school bericht over ontwikkelingen gedurende de genoemde informatieavonden, middels communicatie via directe e-mail naar de ouders en berichten op de webpagina's van de school (Facebook).

### **Relatie school met omgeving**

De school onderhoudt goed contact (formeel en informeel) met: de ouders van de leerlingen, de Nederlandse vereniging in Costa Rica, de directies van de scholen die de leslocatie aan De Boomkikker aanbieden, de Nederlandse Ambassade in San José en de NOB in Nederland.

## 7. Externe en interne contacten

### **Nederlandse Ambassade in Costa Rica**

Oficentro Ejecutivo la Sabana, achter de Contraloría  
Gebouw drie, derde verdieping  
San José  
Tel: (+506) 2296 1490 (ook bereikbaar buitenkantoren voor Nederlanders in Nood)  
Fax: (+506) 2296 2933  
E-mail: [sjo@minbuza.nl](mailto:sjo@minbuza.nl)

### **Nederlandse Vereniging in Costa Rica**

Postadres: Club Holandés de Costa Rica c/o Apartado 10285 1000 San José , COSTA RICA  
Email: [info@clubholandescr.com](mailto:info@clubholandescr.com)

### **Onderwijsinspectie Team Buitenland**

(Voor vragen van ouders over onderwijs in het buitenland)  
Postbus 7447  
4800 GK Breda  
Tel: +31 77 46 56 767  
Email: [buitenland@onderwijsinspectie.nl](mailto:buitenland@onderwijsinspectie.nl)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB)**

(De stichting NOB biedt ondersteuning en advies op het gebied van Nederlandstalig onderwijs in het buitenland, voor zowel scholen als ouders van leerlingen)  
Parkweg 20a  
2271 AJ Voorburg  
Nederland  
Tel: + 31 70 386 66 46  
Email: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)  
Website: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

(Voor meldingen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering)  
Adres: Rijksinspectiekantoor Utrecht  
Tel: 0031 30 670 6001  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) (zoek op vertrouwensinspecteurs)

### **Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen**

(Voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn)  
Postbus 95572  
2509 CN Den Haag  
Tel: +31 70 331 52 26  
Email: [LKC@vbs.nl](mailto:LKC@vbs.nl)  
Website: [www.vbs.nl](http://www.vbs.nl)

### **Intern**

Bestuur + Leerkrachten (Zie hoofdstuk wie is wie)

Met dank aan sponsors van Stichting NTC de Boomkikker!

